

DOCUMENTAZIONE PER CESSIONE D'AZIENDA

Documenti dei componenti

In caso di società

- Fotocopia del documento di identità (carta di identità, passaporto, patente di guida) del rappresentante;
- Per le società amministrate da un Consiglio di amministrazione: libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio, contenente la deliberazione in forza della quale il rappresentante legale della società è legittimato al compimento dell'atto;
- In caso di procura: originale della procura speciale o copia conforme della procura generale, debitamente bollati.

In caso di persona fisica

- Fotocopia del documento di identità non scaduto (carta di identità, passaporto, patente di guida);
- Fotocopia del codice fiscale;
- Certificato di Residenza;
- In caso di straniero, copia del permesso di soggiorno (e dell'eventuale relativo rinnovo);
- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio (se coniugato) o certificato di stato civile libero;
- In caso di procura: originale della procura speciale o copia conforme, debitamente bollati.

In caso di impresa familiare:

- atto dichiarativo dell'impresa familiare (o ultimo atto modificativo) e documenti di identità dei collaboratori.

Si ritiene opportuno un intervento dei collaboratori in atto al fine di autorizzare la cessione.

Documenti dell'azienda

- Atto di acquisto dell'azienda;
- Inventario dei beni mobili;
- Licenze (commerciali e sanitarie);

- In caso di immobili in locazione, fornire il contratto di locazione ed indicare se il contratto di locazione viene ceduto o se vi è sublocazione;
- Indicare se vi è subentro nei contratti in essere;
- Indicazione di eventuali dipendenti.

In caso di Mobili registrati:

- documentazione del bene (libretto di circolazione, etc).

In caso di immobili:

- Copia dei titoli di provenienza (atto notarile o dichiarazione di successione);
- Copia dei provvedimenti urbanistici;
- Copia dell'attestato di prestazione energetica;
- Regolamento di condominio
- Dichiarazione dell'amministratore di condominio inerente il saldo delle spese condominiali.

Per entrambe le parti

- Indicazione di eventuali pagamenti già effettuati.